

# П Р А В И Л Н И К

## ЗА ПЛАНИРАНЕ, ЗАКУПУВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, РАЗДАВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА МЕДИКАМЕНТИ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ФИЗИКАЛНО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ЛЕЧЕНИЕ НА ПРОЕКТООЛИМПИСКИ И НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАТЕЛИ И ОТБОРИ

СОФИЯ, 1998 година

1. Планирането, съхраняването, раздаването и отчитането на медикаменти, използвани за физикално и медикаментозно възстановяване и лечение на спортистите от националните отбори се извършва от Управление “Спорт” на КМФВС, Медицинската комисия, утвърдена със заповед No 81 от 19.03.97 г. на председателя на КМФВС.

1.1. Планът за необходимите възстановителни и лечебни средства се изработва от Медицинската комисия, съобразен с предварителните заявки от лекарите на националните отбори. Той задължително се одобрява от Управление “Спорт”.

1.2. Редът и начинът на закупуване, финансово-счетоводния контрол и съхраняване на медикаментите се определят от Управление “Финансово-счетоводен” на КМФВС.

2. Средствата, необходими за покупка на медикаменти, предназначени за възстановяване и лечение, се осигуряват ежегодно от бюджета на ДФПФВС.

2.1. За набавяне на медикаментите, Управление “Финансово-счетоводно” на КМФВС превежда на Фирма “Синит Фарма” определените за целта средства в съответствие с подписания с фирмата договор.

3. Схемите за физикалното и медикаментозно възстановяване се изготвят въз основа на съвременните постижения на спортната медицина, от компетентните органи на НЦСМ.

3.1. Не се допуска закупуването на медикаменти извън утвърдения годишен план без писмено становище с мотивировка на Управление “Спорт” и Медицинската комисия.

4. Закупените медикаменти се заприходяват от отговорника на аптечния склад при НЦ “Спорт и здраве” в съответствие с действащите държавни разпоредби.

5. Отговорност за съхраняване на медикаментите съобразно фармацевтичните изисквания, спазване на мерките за сигурност и противопожарната охрана, носи отговорника на аптечен склад при НЦ “Спорт и здраве”.

5.1. Всяко тримесечие отговорникът на аптечен склад, съвместно с упълномощено лице от Управление “Спорт”, представят писмена информация в Управление “Финансово-счетоводен” за: стоковата наличност, нейното състояние, констатирани нередности.

5.2. Всяко тримесечие складовата наличност се сравнява със счетоводните картотеки и се представя отчет в Управление “Финансово-счетоводен” на КМФВС, заедно с цялата материално-отчетна документация за отчетния период.

6. Раздаването на възстановителните средства на лекарите на националните отбори се извършва срещу предварително утвърден от Управление “Спорт” поименен списък на проектонационалните състезатели.

6.1. Медикаментите се отпускат ежемесечно, съобразно с тренировъчните натоварвания и участие в състезания. Получават се от лекарите на националните отбори. Разпределението им се утвърждава предварително от председателя на Медицинската комисия.

6.2. Искания за медикаменти за лечебни цели на проектоолимпийските състезатели се изпълняват срещу

представени заявки от лекарите на съответните национални отбори, утвърдени от председателя на Медицинската комисия.

6.3. Писмено нареждане за изписване на медикаменти за експериментални цели може да даде само Управление “Спорт” по предложение на Медицинската комисия.

6.4. Изписването на медикаменти извън установения ред по т. 6, т. 6.3, може да става само при писмено нареждане на началник Управление “Спорт” и председателя на Медицинската комисия.

7. За раздадените по отбори медикаменти се води специална картотека, която се заверява при всяко изписване на медикаменти от лекаря на националния отбор.

8. Писменото искане за медикаменти за националните отбори се извършва лично от съответния лекар на отбор.

9. Лекарят на националния отбор води лично приходно-разходна книга за получените и разходвани медикаменти.

10. Раздаването на медикаменти се извършва ежедневно, лично от лекаря или треньора в съответствие с утвърдените схеми за възстановяване. Раздадените медикаменти се отразяват в специален медицински лист срещу подпис на състезатели и треньори.

11. Лекарят на националния отбор, получаващ медикаментите, е материално-отговорно лице.

11.1. Лекарят, като материално-отговорно лице, отговаря за воденето на приходно-разходната книга, за получаваните и раздаваните медикаменти и други финансово-счетоводни документи, за съхраняване на медикаментите в съответствие с фармацевтичните изисквания, за тяхното опазване от кражби, разхищения, пожари и злоупотреби.

11.2. Работата на лекарите на националните отбори по получаване, съхраняване и раздаване на медикаментите в съответствие с утвърдените схеми за възстановяване, се контролира от Медицинската комисия и представител на Управление “Финансово-счетоводен” при КМФВС.

12. Контролът по приложението на настоящият Правилник се възлага на ръководителите на Управление “Спорт”, Управление “Финансово-счетоводен” на КМФВС и НЦСМ.

13. Националният център по спортна медицина координира и контролира дейността на лекарите на националните отбори за своевременно подаване на заявки в КМФВС за медикаментозно възстановяване, биостимулиране и лечение на спортистите, разпределението на закупените средства и регистрирането им в приетите учетни и отчетни форми.